



DRABINA Z WŁÓKNA SZKLANEGO W1

Faradome[®]

PRACUJ BEZPIECZNIE NA WYSOKOŚCI



**INSTRUKCJA
MONTAŻU
I UŻYTKOWANIA
DRABIN
I PODESTÓW**

SPIS TREŚCI

1. MODELE I DEKLARACJA ZGODNOŚCI	3
2. PRZED UŻYCIEM	3
3. USTAWIENIE I MONTAŻ DRABINY	4
4. UŻYTKOWANIE DRABINY	4
5. KONSERWACJA, NAPRAWA I PRZECHOWYWANIE	5
6. DANE TECHNICZNE	6
7. KONTROLA PRZED UŻYCIEM	6
8. OCENA RYZYKA	6
9. BEZPIECZEŃSTWO ELEKTRYCZNE	6
10. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ	6
11. GWARANCJA	6
12. WARUNKI GWARANCJI I NAPRAW POGWARANCYJNYCH	7

INFORMACJE OGÓLNE



Niniejsza instrukcja stanowi integralną część wyrobu i musi zawsze towarzyszyć drabinie przez cały okres jej użytkowania. Dokument należy okazać na żądanie organów kontrolnych i nadzoru BHP.

1. MODELE I DEKLARACJA ZGODNOŚCI

W1 DOSTĘPNE MODELE	
A36W1PP15	A36W1PP35
A36W1PP20	A36W1PP40
A36W1PP25	
A36W1PP30	



EN 131



D.L. 81

Drabina została wyprodukowana zgodnie z normą europejską EN 131, części 1, 2 i 3, a tym samym spełnia wymagania Dekretu Legislacyjnego nr 81/08, art. 113. Drabina musi być użytkowana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapobiegania wypadkom.

Badania wymagane dekretem z dnia 23.03.2000 zostały przeprowadzone przez TÜV Rheinland, który wydał następujące dokumenty:

Nr certyfikatu: R 60179972 0001

Nr raportu: IT24S7AJ 001

2. PRZED UŻYCIEM

1. Upewnij się, że jesteś w stanie bezpiecznie korzystać z drabiny. Niektóre schorzenia, przyjmowanie leków oraz pozostawanie pod wpływem alkoholu lub środków odurzających mogą sprawić, że korzystanie z drabiny będzie niebezpieczne.
2. Podczas transportu drabiny na bagażniku dachowym lub samochodem ciężarowym upewnij się, że jest ona prawidłowo ułożona i odpowiednio zabezpieczona, aby zapobiec jej uszkodzeniu.
3. Po dostarczeniu oraz przed pierwszym użyciem sprawdź stan drabiny oraz upewnij się, że wszystkie jej elementy są kompletne i działają prawidłowo.
4. Przy każdym użyciu należy przeprowadzić kontrolę wzrokową drabiny, aby upewnić się, że nie jest uszkodzona i nadaje się do bezpiecznego użytkowania.
5. W przypadku użytkowania profesjonalnego drabina powinna być poddawana okresowym kontrolom.
6. Upewnij się, że wybrana drabina jest odpowiednia do rodzaju wykonywanej pracy.
7. Nigdy nie używaj uszkodzonej drabiny.

8. Po każdym użyciu usuń wszelkie zanieczyszczenia, takie jak mokra farba, błoto, olej, śnieg itp.
9. Przed użyciem drabiny należy przeprowadzić ocenę ryzyka z uwzględnieniem obowiązujących przepisów kraju, w którym będzie ona użytkowana.

3. USTAWIENIE I MONTAŻ DRABINY

1. Drabinę należy ustawić, rozkładając ją do maksymalnego rozwarcia i upewniając się, że taśmy zabezpieczające przed nadmiernym rozłożeniem są całkowicie napięte.
2. Drabinę należy ustawić na stabilnym i równym podłożu.
3. Nigdy nie należy przestawiać drabiny, stojąc na niej.
4. Podczas ustawiania drabiny do pracy należy upewnić się, że nie stwarza ona zagrożenia dla pieszych, pojazdów ani nie blokuje drzwi. W miarę możliwości należy zabezpieczyć drzwi i okna znajdujące się w obszarze pracy (z wyjątkiem wyjść ewakuacyjnych).
5. Należy ocenić ryzyko występowania zagrożeń elektrycznych w miejscu pracy, takich jak napowietrzne przewody elektryczne lub urządzenia elektryczne. Drabiny z włókna szklanego model W1 mogą być stosowane przy napięciu nieprzekraczającym:

prąd przemienny (AC): 1000 V,
prąd stały (DC): 1500 V.

6. Drabina musi opierać się wyłącznie na swoich stopkach, a nie na szczekach.
7. Drabiny nie wolno ustawiać na śliskich powierzchniach (np. lodzie, powierzchniach polerowanych, woskowanych itp.) bez wcześniejszego zastosowania odpowiednich środków zapobiegających poślizgowi.

4. UŻYTKOWANIE DRABINY

Użytkownik musi:

1. Nie przekraczaj maksymalnego dopuszczalnego obciążenia drabiny (150 kg).
2. Ustaw drabinę dokładnie w miejscu, w którym zamierzasz wykonywać pracę. Podczas wchodzenia i wykonywania pracy użytkownik powinien znajdować się centralnie względem szczekli oraz przez cały czas pewnie trzymać się podłużnic drabiny.
3. Nie przekraczaj maksymalnej dopuszczalnej wysokości pracy. Miednica użytkownika powinna pozostawać pomiędzy podłużnicami drabiny, a podczas wykonywania pracy obie stopy muszą znajdować się na tym samym szczekli.
4. Nie wolno stawać na dwóch najwyższych szczekach drabiny rozstawnej, jeżeli nie jest ona wyposażona w platformę roboczą lub pałąk zabezpieczający.
5. Nie wolno wychylać się poza obrys drabiny.
6. Nie używaj drabiny rozstawnej jako środka dostępu na wyższy poziom.

7. Drabiny należy używać wyłącznie do lekkich prac wykonywanych przez krótki czas.
8. Do prac, przy których istnieje ryzyko kontaktu z energią elektryczną, należy stosować drabiny z izolacją elektryczną.
9. Nie używaj drabiny na zewnątrz podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych ani przy silnym wietrze.
10. Należy dopilnować, aby dzieci nie bawiły się na drabinie ani drabiną.
11. W miarę możliwości zabezpiecz drzwi i okna znajdujące się w obszarze pracy (z wyjątkiem wyjść ewakuacyjnych).
12. Wchodź na drabinę i schodź z niej wyłącznie przodem do drabiny.
13. Unikaj obracania ciała podczas wchodzenia i schodzenia z drabiny.
14. Podczas wchodzenia i schodzenia zawsze trzymaj się pewnie drabiny.
15. Nie używaj drabiny jako pomostu.
16. Podczas korzystania z drabiny używaj odpowiedniego obuwia.
17. Unikaj wykonywania prac powodujących znaczne obciążenia boczne, takich jak wiercenie w betonie.
18. Nie pozostawaj na drabinie przez dłuższy czas, ponieważ zmęczenie może prowadzić do niebezpiecznych sytuacji.
19. Na drabinę zabieraj wyłącznie lekkie i łatwe do przenoszenia narzędzia oraz wyposażenie.
20. Podczas wykonywania pracy zachowuj bliski kontakt z drabiną lub zastosuj odpowiednie środki bezpieczeństwa.

5. KONSERWACJA, NAPRAWA I PRZECHOWYWANIE

W przypadku użytkowania profesjonalnego drabina wymaga regularnych kontroli przed każdym użyciem. Przed każdym użyciem należy sprawdzić prawidłowe działanie wszystkich elementów drabiny.

Drabinę należy przechowywać z dala od źródeł ciepła oraz miejsc narażonych na bardzo niskie temperatury. Chronić ją przed kurzem oraz niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

Drabinę należy utrzymywać w czystości, stosując wyłącznie środki czyszczące o właściwościach niekorozyjnych. Po każdym użyciu drabina powinna być oczyszczona i przechowywana w suchym miejscu.

Nie wolno podejmować prób naprawy uszkodzonej drabiny. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia należy skontaktować się ze sprzedawcą lub producentem.

Nie pozostawiaj drabiny narażonej na działanie czynników atmosferycznych.

Po zakończeniu okresu eksploatacji drabiny lub jej elementów nie wolno wyrzucać ich do środowiska. Zużyty produkt należy przekazać do uprawnionego punktu zbiórki lub recyklingu odpadów.

6. DANE TECHNICZNE

Podłużnice z włókna szklanego o przekroju prostokątnym 74 × 22 mm.
Płaskie szczeble o wymiarach 80 × 30 mm z powierzchnią antypoślizgową.
Taśmy zabezpieczające przed nadmiernym rozłożeniem drabiny.
4 antypoślizgowe stopki.

7. KONTROLA PRZED UŻYCIEM

Przed każdym użyciem należy sprawdzić:

- stan stopni, podłużnic i platformy,
- brak pęknięć, uszkodzeń i deformacji,
- prawidłowe działanie pasów zabezpieczających,
- czystość (brak farby, oleju, błota, śniegu).

Nie używać drabiny uszkodzonej.

8. OCENA RYZYKA

Przed rozpoczęciem pracy należy:

- przeprowadzić ocenę ryzyka zgodnie z przepisami lokalnymi,
- uwzględnić zagrożenia elektryczne,
- sprawdzić obecność pieszych, pojazdów, drzwi i okien.

9. BEZPIECZEŃSTWO ELEKTRYCZNE

- Ocenic ryzyko porażenia prądem,
- Zachować bezpieczne odległości od instalacji pod napięciem,
- Drabina izolacyjna nie zastępuje środków ochrony indywidualnej.

10. ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ

Zalecane:

- obuwie robocze antypoślizgowe,
- odzież robocza zgodna z oceną ryzyka.

Zabrania się samodzielnych napraw konstrukcyjnych

11. GWARANCJA

Producent nie ponosi odpowiedzialności w przypadku:

- stosowania części i/lub komponentów innych niż oryginalne;
- użytkowania w warunkach nieprzewidzianych przez producenta;

- niewłaściwej i/lub niewystarczającej konserwacji.

Ponadto:

- gwarancja automatycznie traci ważność, jeżeli nie można ustalić daty produkcji;
- gwarancja nie obejmuje części podlegających zużyciu eksploatacyjnemu ani komponentów zmodyfikowanych, przerobionych lub naprawianych przez osoby trzecie, a także elementów niezgodnych z oryginałem;
- gwarancja ogranicza się wyłącznie do elementów uznanych przez producenta za wadliwe;
- producent nie ponosi odpowiedzialności za skutki stosowania nieoryginalnych komponentów.

12. WARUNKI GWARANCJI I NAPRAW POGWARANCYJNYCH

27.04.2026 r.

§ 1. Postanowienia Ogólne

1. Niniejsze Warunki Gwarancji i Napraw Pogwarancyjnych (dalej: Warunki), regulują zasady dokonywania przez Faraone Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Łozienicy, ul. Prosta 32, 72-100 Goleniów, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych produktów określonych w Warunkach.

2. Klient dokonując zgłoszenia napraw gwarancyjnych lub Użytkownik zgłaszając żądanie napraw pogwarancyjnych zapoznaje się z niniejszymi Warunkami i akceptuje ich postanowienia.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Warunków przyjmuje się następujące definicje:

1) Gwarant – oznacza podmiot, który złożył oświadczenie gwarancyjne, czyli Faraone Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Łozienicy, ul. Prosta 32, 72-100 Goleniów, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000106340, NIP:8511001482, REGON:810612510, wysokość kapitału zakładowego: 7.826.000,00 zł;

2) Klient – oznacza podmiot nabywający od Gwaranta produkty tj. autoryzowany Dystrybutor, celem ich dalszej odsprzedaży. Klient uprawniony jest do roszczeń z tytułu gwarancji;

3) Użytkownik – to przedsiębiorca lub Konsument będący osobą fizyczną, dokonującą z Klientem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, czyli kupuje dobra lub usługi na własny użytek. Użytkownik uprawniony jest do zgłoszenia żądania odpłatnych napraw pogwarancyjnych.

4) Wada – oznacza wyłącznie wady fabryczne produktu, powstałe w trakcie procesu produkcji lub wynikające z zastosowanych materiałów. Nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania, wypadków, eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi ani innych przyczyn niezależnych od producenta. Zarysowania oraz otarcia powierzchni produktów, nie mające wpływu na funkcjonalność i bezpieczeństwo użytkowania towaru, nie podlegają roszczeniom gwarancyjnym

5) Formularz Zgłoszeniowy – formularz udostępniony przez Gwaranta, służący do zgłaszania napraw gwarancyjnych, jak i pogwarancyjnych, dostępny pod adresem: <https://faraone.pl/serwis-produktow->

faraone/#formularz;

- 6) Produkt standardowy – produkt wskazany w aktualnym katalogu Faraone Poland Sp. z o. o.;
- 7) Produkt specjalny – produkt zaprojektowany i wykonany wg indywidualnych parametrów technicznych przekazanych Gwarantowi przez Klienta.

§ 3. Zakres gwarancji

- 1. Gwarant udziela Klientowi gwarancji na określone kategorie oferowanych przez niego produktów:
 - a. produkty oznaczone marką Faraone;
 - b. produkty oznaczone marką Akala.
- 2. Gwarancja nie obejmuje produktów z kategorii Elevah.
- 3. Szczegółowy wykaz produktów objętych gwarancją znajduje się w załączniku nr 1 do Warunków.
- 4. Gwarancja jest dobrowolnym oświadczeniem Gwaranta i nie ogranicza możliwości dochodzenia przysługujących roszczeń na podstawie ogólnych przepisów prawa.
- 5. Udzielona przez Gwaranta gwarancja obowiązuje na terytorium Unii Europejskiej.

§ 4. Okres obowiązywania gwarancji

- 1. Gwarant udziela gwarancji na następujący okres:
 - a. produkty Akala Linia Hobby – 12 miesięcy;
 - b. produkty specjalne - 12 miesięcy;
 - c. podnośniki towarowe - 12 miesięcy;
 - d. produkty standardowe (w szczególności drabiny, podesty, rusztowania, wieże jezdne i platformy robocze) – 24 miesiące.
- Szczegółowe informacje dotyczące okresu gwarancji dla danego produktu znajdują się w załączniku nr 1 do Warunków.
- 2. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od momentu zakupu produktu przez Użytkownika.
 - 3. Potwierdzeniem daty rozpoczęcia biegu terminu gwarancji jest dowód zakupu produktów objętych gwarancją, wystawiony przez Gwaranta lub Klienta.
 - 4. Termin gwarancji określony w ust. 1 uznaje się za zachowany, jeżeli w tym okresie Klient zawiadomił Gwaranta o wadzie, poprzez przesłanie prawidłowo wypełnionego Formularza Zgłoszeniowego i dostarczył w tym okresie wadliwy produkt.

§ 5. Warunki gwarancji

- 1. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady wskazane w § 2 pkt 4. Za wady, o których mowa w niniejszych Warunkach,

nie uważa się w szczególności tych powstałych w wyniku: naturalnego zużycia, nadmiernego obciążenia lub niewłaściwej eksploatacji, ekspozycji na środki chemiczne lub wysoką wilgotność, a także będących skutkiem klęsk żywiołowych (sił natury) oraz uszkodzeń mechanicznych, w tym związanych z transportem produktu.

2. Warunkiem skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji jest:

- a. zgłoszenie Wady niezwłocznie po jej ujawnieniu w formie wskazanej w § 6 ust. 2 Warunków
- b. użytkowanie produktu zgodnie z instrukcją obsługi i przeznaczeniem produktu;
- c. odpowiednie konserwowanie i przechowywanie produktu zgodnie z zaleceniami producenta;
- d. brak wcześniejszych napraw, demontaży lub modyfikacji produktu dokonanych przez osoby nieupoważnione, inne niż pracownicy lub przedstawiciele Gwaranta;
- e. niezniszczone (nieusunięte) oznaczenie z numerem seryjnym produktu.

3. Klient traci uprawnienie z tytułu gwarancji w przypadku braku spełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 2.

4. Maksymalna odpowiedzialność Gwaranta z tytułu gwarancji oraz łączna odpowiedzialność odszkodowawcza związana z dostawą wadliwego produktu nie może przekroczyć kwoty zapłaconej przez Klienta za produkt, którego dotyczy roszczenie (ograniczenie odpowiedzialności). Niniejsze ograniczenie nie ma zastosowania w przypadku szkód powstałych wskutek umyślnego działania Gwaranta.

§ 6. Zgłoszenia

1. Klient chcąc skorzystać z uprawnień z tytułu gwarancji zobowiązany jest do zgłoszenia wady lub usterki niezwłocznie po jej ujawnieniu.

2. Zgłoszenia roszczeń z tytułu udzielonej przez Gwaranta gwarancji lub zlecenia naprawy pogwarancyjnej należy dokonać za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego dostępnego pod adresem: <https://faraone.pl/serwis-produktow-faraone/#formularz>. Zgłoszenie dokonane w innej formie uznawane będzie za nieskuteczne.

§ 7. Dostarczenie produktu podlegającego gwarancji

1. Klient jest zobowiązany do samodzielnego dostarczenia wadliwego produktu do siedziby Gwaranta, po wcześniejszym uzgodnieniu. Klient dostarcza produkt na własny koszt i ryzyko.

2. W przypadku uwzględnienia roszczeń z tytułu gwarancji Gwarant zwróci Klientowi zryczałtowane koszty dostarczenia produktu, na następujących zasadach:

- a. 100,00 zł netto dla produktów standardowych o długości do 3 m;
- b. 250,00 zł netto dla produktów standardowych o długości powyżej 3 m;
- c. 2,00 zł netto za 1 km (liczony jako najkrótsza trasa od najbliższej siedziby lub oddziału Klienta do siedziby Gwaranta) – w przypadku produktów specjalnych;

Zwrot poniesionych kosztów odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej w formie elektronicznej przez Klienta zamawiającego usługę naprawy gwarancyjnej, w terminie 14 od dnia otrzymania przez Gwaranta prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podanie na fakturze innego terminu płatności nie zmienia terminu zapłaty.

3. Klient powinien dostarczyć Gwarantowi produkt w stanie czystym, pozbawionym wszelkiego rodzaju zabrudzeń (np. betonu, błota, oleju lub smaru) uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie naprawy. Gwarant ma prawo nie przyjąć produktu do naprawy, jeżeli stopień zabrudzenia nie będzie pozwalał na dokonanie naprawy bez dodatkowych czynności czyszczenia produktu.
4. W określonych okolicznościach Gwarant może podjąć decyzję o naprawie produktu w miejscu, w którym znajdował się produkt w chwili ujawnienia wady, o czym niezwłocznie poinformuje Klienta. Wówczas Klient jest zwolniony z obowiązku dostarczenia produktu, a prawo do zwrotu kosztów dostarczenia produktu nie przysługuje.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Klient jest zobowiązany do współdziałania z Gwarantem celem ustalenia dogodnego, dla obu Stron, terminu naprawy i udostępnienia Gwarantowi w tymże terminie produktu w stanie czystym, jak wskazano w ust. 3.

§ 8. Realizacja uprawnień z tytułu gwarancji

1. Przed podjęciem naprawy produktu dostarczonego do Gwaranta, zostanie on zdiagnozowany pod kątem usterki i jej opisu przedstawionego przez Klienta w Formularzu Zgłoszeniowym naprawy. Jeżeli stan techniczny dostarczonego produktu będzie odbiegał od zadeklarowanego w Formularzu Zgłoszeniowym naprawy, Gwarant zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia produktu oraz do obciążenia Klienta kosztami diagnozy w kwocie 300,00 zł netto.
2. W przypadku nieuznania zgłoszonego przez Klienta roszczenia z tytułu gwarancji, Gwarant informuje o tym fakcie i przyczynach nieobjęcia usterki naprawą gwarancyjną, w formie wiadomości wysłanej na adres e-mail podany w Formularzu Zgłoszeniowym.
3. Jeżeli Gwarant uzna zgłoszenie roszczenia z tytułu gwarancji za zasadne, dokonuje odpowiednio naprawy części bądź wymiany wadliwego produktu. Wybór metody realizacji roszczeń z tytułu gwarancji należy do Gwaranta, chyba że Strony w jednomyślnie postanowią inaczej.
4. Gwarant zobowiązany jest do dokonania napraw gwarancyjnych niezwłocznie po otrzymaniu od Klienta produktu podlegającego gwarancji.
5. Po dokonaniu naprawy gwarancyjnej Gwarant poinformuje Klienta o jej wykonaniu i terminie możliwego odbioru lub odesłania produktu na adres i dane osobowe wskazane w Formularzu Zgłoszeniowym. Odesłanie produktu następuje na koszt i ryzyko Gwaranta.

§ 9. Naprawy pogwarancyjne

1. Po upływie okresu gwarancji dla produktów określonych w § 4. ust. 1 Warunków, Gwarant na żądanie Użytkownika, świadczy usługę odpłatnych napraw produktów na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Warunkami rozpoczęcia naprawy pogwarancyjnej są:
 - a. prawidłowe wypełnienie przez Użytkownika Formularza Zgłoszeniowego, o którym mowa w § 6 ust. 2 Warunków;
 - b. dostarczenie wadliwego produktu do siedziby Gwaranta, w uzgodnionym z nim terminie. Koszt i ryzyko dostarczenia produktu ponosi Użytkownik.

3. W wyjątkowych sytuacjach Gwarant przewiduje możliwość dokonania diagnozy i ewentualnej naprawy w miejscu użytkowania zgłoszonego produktu. W takim przypadku, niezależnie od decyzji Użytkownika odnośnie przeprowadzenia ewentualnej naprawy, poniesie on zryczałtowany koszt przyjazdu przedstawiciela Gwaranta. Koszt ten podany jest w zaakceptowanej przez Użytkownika Ofercie handlowej, przesłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym. Po przeprowadzeniu diagnozy, której koszt wynosi 300,00 zł netto, przedstawiciel Gwaranta sporządza kolejną Ofertę handlową, tym razem na naprawę. Oferta ta wymaga pisemnej akceptacji. W przypadku jej akceptacji, koszt diagnozy nie zostanie naliczony.

4. W przypadku określonym w ust. 3 Użytkownik jest zobowiązany do współdziałania z Gwarantem celem ustalenia dogodnego dla obu Stron terminu diagnozy, ewentualnej naprawy i udostępnienia Gwarantowi, w tymże terminie, produktu w stanie czystym, jak wskazano w § 7 ust. 3.

5. Po zdiagnozowaniu usterki, Gwarant informuje Użytkownika, w formie Oferty handlowej przesłanej na adres e-mail wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym o:

a. zdiagnozowanej usterce i zakresie jej możliwej naprawy;

b. kosztach i szacowanym terminie wykonania naprawy.

6. Użytkownik w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania Oferty handlowej, o której mowa w ust. 5, akceptuje bądź też nie otrzymaną Ofertę handlową w formie mailowej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Użytkownika, wskazany powyżej termin może zostać ustalony indywidualnie z Gwarantem.

7. W razie braku przekazania przez Użytkownika decyzji lub w przypadku niezaakceptowania otrzymanej Oferty handlowej, Gwarant poinformuje Użytkownika w formie mailowej o konieczności odbioru produktu z siedziby Gwaranta. W takim przypadku Gwarant obciąży Użytkownika kosztami diagnozy, w kwocie 300,00 zł netto, w formie elektronicznej faktury VAT.

8. Naprawa, której koszt przeprowadzenia, na podstawie diagnozy produktu, wyniesie mniej niż 30% wartości netto ceny katalogowej nowego produktu z dnia przeprowadzenia diagnozy produktu, zostanie wykonana na podstawie wysłanego Formularza Zgłoszeniowego naprawy (tj. z pominięciem Oferty handlowej, o której mowa w ust. 5).

9. Po dokonaniu naprawy pogwarancyjnej w siedzibie Gwaranta, informuje on Użytkownika, w formie mailowej, o zakończeniu naprawy i konieczności odbioru produktu. Do wiadomości dołączona będzie również elektroniczna faktura VAT obejmująca koszty naprawy.

10. Wymienione podczas napraw pogwarancyjnych uszkodzone części produktu stanowią własność Gwaranta. Własność przechodzi na Gwaranta nieodpłatnie w momencie zdemontowania części.

11. Jeżeli produkt nie zostanie odebrany w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa w ust. 9, Gwarant wzywa Użytkownika w formie mailowej do odbioru produktu w terminie 7 dni od daty otrzymania tego wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu, Gwarant jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 123,00 zł za każdy dzień ponad wyznaczony termin za bezumowne jego przechowywanie.

§ 10. Postanowienia dotyczące Konsumentów

Postanowienia niniejszych Warunków w żaden sposób nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie odpowiedzialności Gwaranta z tytułu rękojmi za wady sprzedanego produktu. W przypadku rozbieżności między treścią Warunków

a przepisami prawa powszechnie obowiązującego, pierwszeństwo mają przepisy prawa.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem przetwarzanych danych jest Faraone Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Łozienicy, ul. Prosta 32, 72-100 Goleniów.

2. Administrator ustanowił Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem mailowym iod@faraone.pl.

3. Dane osobowe Klientów oraz Użytkowników, w tym osób fizycznych reprezentujących te podmioty oraz wskazanych do kontaktu podane w Formularzu Zgłoszeniowym lub w toku postępowania gwarancyjnego przetwarzane są w następujących celach:

a. realizacji usług gwarancyjnych i napraw pogwarancyjnych – podstawą prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

b. w przypadku osób kontaktowych ze strony Klienta lub Użytkownika podstawą jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na umożliwieniu sprawnej komunikacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

c. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

d. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych mogą podmioty, którym dane muszą być udostępnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty zewnętrzne wspierające Administratora w realizacji jego zadań, w szczególności: firmy kurierskie i spedycyjne (w celu transportu Produktów), dostawcy systemów informatycznych i usług hostingowych, a także podmioty świadczące usługi księgowe, doradcze oraz prawne.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia zgłoszenia i wykonania naprawy. Po tym czasie dane będą przechowywane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego lub przez okres wymagany przepisami prawa.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie tej przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

7.

Niezależnie od praw wskazanych powyżej, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora lub interesu publicznego. W takim przypadku dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do tych danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W celu uzyskania pewności, że dana osoba jest uprawniona do skorzystania z przysługujących jej praw, Administrator może prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.

8. Podanie danych w Formularzu Zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przyjęcia zgłoszenia

i realizacji naprawy gwarancyjnej lub pogwarancyjnej. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia zgłoszenia.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Warunki podlegają prawu polskiemu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Niniejsze Warunki zostaną przez Gwaranta opublikowane na stronie internetowej znajdującej się pod domeną: www.faraone.pl.

4. Gwarant zastrzega sobie prawo do zmiany Warunków. Zmiany te nie będą jednak miały charakteru mniej korzystnego dla Klienta / Użytkownika niż minimalne uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy o prawach konsumenta oraz przepisów dotyczących rękojmi.

5. Warunki wchodzi w życie z dniem ich publikacji na stronie internetowej Gwaranta i są wiążące względem zakupów dokonanych po dacie ich publikacji. Warunki zostają wprowadzone na czas nieokreślony.

FARAONE POLAND Sp. z o.o.

ul. Prosta 32, Łozienica

72-100 Goleniów

tel.: +48 91 579 03 90

e-mail: info@faraone.pl

www.faraone.pl

16.07.2026